

## 1. Datos Generales de la Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Clave	Semestre	Academia a la que pertenece
Comportamiento Humano en las Organizaciones	224590	5	Laboral

<b>Carácter</b> (anotar si es Obligatoria, Optativa o Electiva)	Obligatoria	<b>Tipo</b> (anotar si es Teórico, Práctico o Teórico-práctico)	Teórico-Práctica
---	-------------	---	------------------

Unidades de Aprendizaje antecedentes	Unidades de Aprendizaje consecuentes
Procesos de Comunicación	Administración de personal
Laboratorio de Procesos Perceptivos y Motivacionales	Calidad de vida en el trabajo (optativa)
Teorías de la Personalidad	Introducción al desarrollo organizacional (optativa)
	Diagnóstico e intervención en el ámbito laboral (optativa)

Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas por semana	Semanas por semestre	Total de horas por semestre	Semanas efectivas de clase	Total de horas efectivas de clase	Valor en créditos
3	1	4	22	88	16	64	5.6

<b>Autores del programa</b>	<b>Fecha de elaboración</b>	<b>Fecha de aprobación en Consejo Técnico</b>
Jorge Ernesto Jiménez Tapia. Julieta Cari Ballesteros Ayala. Rocío ZariñanaHerrejón	Marzo de 2010	Abril de 2010
<b>Revisores del programa</b>	<b>Fecha de revisión</b>	<b>Fecha de aprobación en</b>

		<b>Consejo Técnico</b>
Mónica Adriana Vasconcelos Ramírez	Marzo de 2014	

## 2. Perfil académico del docente

<b>Grado académico:</b>	Licenciatura en Psicología o en Psicología laboral.
<b>Experiencia mínima requerida:</b>	Contar con experiencia impartiendo esta Unidad de Aprendizaje a nivel de licenciatura. Contar con experiencia en el área de Recursos Humanos.

## 3. Presentación de la Unidad de Aprendizaje

### Contextualización de la Unidad de Aprendizaje:

La Unidad de Aprendizaje de Comportamiento Humano en las Organizaciones incluye el estudio general de las organizaciones y sus teorías clásicas así como las variables intervinientes y relevantes en la conducción del personal en el trabajo que son la comunicación incluyendo su importancia, canales y formas, la motivación para el trabajo, el liderazgo, el conflicto y su proceso para la resolución óptima y la formación de los grupos y los equipos en los ámbitos de trabajo; todas estas áreas son de gran importancia y repercusión dentro del ámbito organizacional. El estudio de estos temas acordes a la formación del psicólogo le permite a este profesional analizar, abordar, resolver y mejorar problemáticas que suceden cotidianamente en los trabajos previendo así problemáticas laborales y facilitando el bienestar de los trabajadores y de las propias organizaciones.

Esta Unidad de Aprendizaje es la primera del área laboral y tiene fundamentos de otras anteriores como Procesos de Comunicación, Teorías de la Personalidad y Laboratorio de Procesos Perceptivos y Motivacionales las cuales forman al estudiante en conocimientos y desarrollo de habilidades para poder extrapolarlos al área de la Psicología laboral y aplicarlos en beneficio del personal y de la propia organización.

Los contenidos son fundamentales para el abordaje de las Unidad de Aprendizajes consecuentes obligatorias de Administración de Personal y Evaluación Psicológica en las Organizaciones así como de las optativas Calidad de

Vida en el Trabajo, Introducción al Desarrollo Organizacional y Diagnóstico e intervención en el ámbito laboral. Así, el estudio del comportamiento humano de las personas en el trabajo permite comprender cómo organizar al personal y administrar sus funciones así como conocer los elementos para mejorar la calidad de vida laboral y contribuir al desarrollo organizacional.

**Propuesta didáctico-metodológica:**

Para el abordaje de las temáticas de esta Unidad de Aprendizaje se tendrán dos sesiones semanales de dos horas cada una en las cuales se hará tanto la exposición teórica como estudios de caso que permitan a los alumnos conocer la realidad del ámbito laboral e idear intervenciones para resolver problemáticas del comportamiento humano en el trabajo.

Se tendrán sesiones de trabajo en equipo tales como lectura comentada, psicodrama y socialización de películas acordes a los contenidos de la Unidad de Aprendizaje.

También se trabajarán algunos foros de discusión en la plataforma Moodle.

El profesor habrá de ser facilitador del conocimiento motivando a los alumnos a la lectura de la bibliografía básica y complementaria así como a la investigación en otros materiales impresos o digitales. Durante las sesiones estimulará la participación, las dinámicas y la cohesión grupal.

#### 4. Competencias a desarrollar

**Eje curricular**

Histórico – Teórico

**Competencia genérica:**

Conceptual

**Competencia disciplinar:**

Analiza las determinantes del comportamiento humano en las organizaciones para realizar un diagnóstico e intervención de las áreas principales que lo conforman con el fin de coadyuvar el bienestar individual y organizacional.

## 5. Temas y subtemas

Temas		Subtemas
1	<b>Introducción al estudio del comportamiento humano en las organizaciones laborales</b>	1.1 Definición, objetivos y contexto de la Psicología Industrial - Organizacional. 1.2 Introducción al estudio de las Organizaciones. 1.2.1 Definición de Organización. 1.3 Tipos de organizaciones. 1.4 Evolución de las formas de organización.
2	<b>Teorías clásicas de la organización</b>	2.1 Postulados de la Administración científica de F. Taylor. 2.2 Principios de la administración científica propuestos por H. Fayol. 2.3 Teoría de la Burocracia de Max Webber. Crítica y propuesta por W. Bennis. 2.4 Elton Mayo y la Escuela de las Relaciones Humanas. 2.5 Ford y la línea de montaje.
3	<b>Sistemas sociales y cultura organizacional</b>	3.1 La organización como sistema social y sus elementos. 3.2 Cultura social. 3.3 Roles. 3.4 Estatus. 3.5 Cultura organizacional. 3.6 Características, medición, comunicación y cambio.

4	<b>Comportamiento Organizacional</b>	4.1 Conceptos fundamentales. 4.2 Sistema de comportamiento organizacional y sus elementos.
5	<b>La comunicación en las organizaciones</b>	5.1 Fundamentos de la comunicación. 5.2 Funciones de la comunicación. 5.3 El proceso de comunicación. 5.4 Formas de comunicación organizacional. 5.5 Comunicación formal y comunicación informal. 5.6 Barreras para la comunicación eficaz.
6	<b>La motivación en las organizaciones</b>	6.1 Concepto de motivación y ciclo motivacional. 6.2 Teorías y modelos de motivación. 6.3 Motivación mediante el diseño del trabajo. 6.4 Motivación mediante el involucramiento de los empleados. 6.5 Motivación mediante recompensas.
7	<b>Liderazgo en las organizaciones</b>	7.1 Concepto del liderazgo. 7.2 Estilos de liderazgo. 7.3 Roles del liderazgo contemporáneo. 7.4 El autoliderazgo. 7.5 Selección y capacitación de los líderes.
8	<b>El conflicto y su manejo en las organizaciones</b>	8.1 Naturaleza del conflicto. 8.2 Niveles del conflicto. 8.3 Fuentes del conflicto. 8.4 El proceso del conflicto. 8.4 Efectos del Conflicto 8.5 Comportamiento asertivo y Orientaciones interpersonales. 8.6 Negociación. 8.7 Poder y Política.

9	<b>Los grupos en las organizaciones</b>	9.1 Definición y clasificación de los grupos. 9.2 Etapas del desarrollo de un grupo. 9.3 Propiedades del grupo.
10	<b>Equipos y construcción de equipos en las organizaciones</b>	10.1 Contexto organizacional de los equipos. 10.2 Trabajo de equipo. 10.3 Construcción de equipos.

## 6. Criterios de evaluación.

La evaluación de los alumnos se realizará en base a los siguientes criterios:

1. Reportes de lectura. Serán presentados por cada material bibliográfico a revisar en cada sesión.
2. Participación y complementación de los contenidos básicos con información adicional, ya sea teórica o práctica.
3. Exámenes parciales. Se aplicarán dos o tres exámenes parciales que evaluarán el nivel de aprendizaje de los contenidos revisados.
4. Trabajos y ejercicios. Diversas tareas a partir de los contenidos temáticos revisados en clase, prácticas o revisión de casos o comentarios de material audiovisual y foros de discusión en la plataforma Moodle.

A continuación se presentan los porcentajes de evaluación:

<b>CRITERIOS A EVALUAR</b>	<b>PORCENTAJE</b>
1. Reportes de lectura	10%
2. Participación y complementación	10%
3. Exámenes parciales	40%
4. Trabajos y ejercicios	40%

**7. Fuentes de información.****Básica:**

Newstrom, J. (2007). Comportamiento Humano en el Trabajo. México: McGraw-Hill. ISBN: 9789701060568.  
Landy, F. y Conte, J. (2005). Psicología Industrial. México: McGraw-Hill. ISBN: 9701048296  
Robbins, S. (2004). Comportamiento organizacional. Teoría y práctica. México: Pearson. ISBN: 970260423-0  
Hellriegel, D., Jackson, S. y Slocum, J. W. (2009). Administración: Un enfoque basado en competencias. Colombia: Thomson Editores. ISBN: 9789708300674  
Arias Galicia, F. (2004). Administración de recursos humanos para el alto desempeño. México: Trillas. ISBN: 9682459745

**Complementaria:**

## a) Libros:

Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. México: McGraw-Hill. ISBN: 9786071505606  
Hodge, B. J., Anthony, W. P. y Gales, L. M. (2008). Teoría de la Organización: Un enfoque estratégico. Madrid: Pearson Educación. ISBN: 9788420538945  
Gonzalez, J., Monroy, A. y Silberstein, E. (1999). Dinámica de Grupos, técnicas y tácticas. México: Pax. ISBN: 978-968-860-417-5  
Kast, F. (1988). Administración en las Organizaciones. Madrid: McGraw-Hill. ISBN: 9684514492  
Zepeda, F. (1995). Psicología Organizacional. México: McGraw-Hill. ISBN: 968-444-308-0

b) Artículo:

Kinman, Gail & McDowall, Almuth. Does Work-life balance depend on where and how you work? E-Journal of the European Association of Work and Organizational Psychology. 3/2009, pp. 3-10. [www.eawop.org/uploads/datas/5/original/ejournal%202009.pdf?1297012969](http://www.eawop.org/uploads/datas/5/original/ejournal%202009.pdf?1297012969)

c) Otros.

Videos:

Lalo Huber. Entrevista. La comunicación efectiva. [www.youtube.com/watch?v=vsaf\\_DVDA8s](http://www.youtube.com/watch?v=vsaf_DVDA8s)

Eduardo Punset. Estamos programados, pero para ser únicos. [www.youtube.com/watch?v=R2apjNte3Y](http://www.youtube.com/watch?v=R2apjNte3Y)  
27:51.

Película:

El Diablo Viste a la Moda. 2006.