

1. Datos Generales de la Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Clave	Semestre	Academia a la que pertenece
Computación Aplicada	224612	3 y 4	Formación complementaria

Carácter	Electiva	Tipo	Teórico - Práctico

Unidad de Aprendizajes antecedentes	Unidad de Aprendizajes consecuentes
	Estadística descriptiva
	Estadística Inferencial
	Psicometría
	Metodología cuantitativa
	Seminario de Tesis
	Aplicaciones de las tecnologías de información

Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas por semana	Semanas por semestre	Total de horas por semestre	Valor en créditos
2	2	4	22	88	5.6

Autores del programa	Fecha de elaboración		Fecha de aprobación en Consejo Técnico
Laura Lorenia Corral Ortega Joanna Koral Chávez López David Ulises Llamas Abarca	Marzo de 2010		Abril de 2010
Revisores del programa	Fecha de revisión	Porcentaje de cambio	Fecha de aprobación en Consejo Técnico
David Ulises Llamas Abarca	Febrero de 2014	30%	

2. Perfil académico del docente

Grado académico:	Ingeniería en sistemas computacionales, licenciatura en informática, ingeniería en computación.
Experiencia:	Contar con experiencia impartiendo esta asignatura en nivel licenciatura.

3. Presentación de la Unidad de Aprendizaje

Contextualización de la Unidad de Aprendizaje:

La revolución originada por el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) requiere que los profesionistas tengan niveles de aprendizaje y desarrollo de competencias mucho más elevados, desde esta perspectiva, responsabilidad de las instituciones educativas atender esas nuevas demandas para que los jóvenes que en ellas estudian puedan recibir este tipo de formación.

En el ámbito de la psicología el gran avance en las diferentes tecnologías de la información ha potencializado las actividades de los psicólogos, así como han representado una herramienta de gran utilidad en las actividades curriculares de los estudiantes. De tal manera que la materia de computación tiene como finalidad capacitar a los estudiantes en ésta área, para desarrollar competencias que les permitan desempeñarse con mayor eficiencia en su ámbito profesional.

Esta asignatura busca instruir a detalle al alumno en el software más utilizado, en el ambiente académico. Los recursos más utilizados por todos los estudiantes de psicología es la lectura, la redacción de ensayos y la presentación al público de algún tema o teoría. Por tanto deben de conocer lo mayor posible las herramientas de software que les permitan desempeñar estas actividades con mayor rapidez y eficacia.

En esta asignatura los estudiantes aprenderán a utilizar los atajos de las herramientas, y las funciones que normalmente no son conocidas buscando ampliar al alumno las posibilidades a implementar en su escritos, presentaciones y manejo de su información de como base de datos.

Esta Unidad de Aprendizaje está altamente relacionada con todas las materias impartidas en la facultad, debido a que el manejo del software de oficina, y la búsqueda de información en psicología, son competencias que necesitaran para realizar ensayos, investigaciones, presentarlos, mostrarlos de manera gráfica y estructurada.

Propuesta didáctico-metodológica:

Esta Unidad de Aprendizaje se trabaja por sesiones de dos horas, al inicio de cada sesión el profesor expone un procedimiento (los pasos o la secuencia de acciones) de alguna de las herramientas del programa, y cómo el alumno la puede emplear para sus tareas o trabajos cotidianos de otras materias. Seguido de la explicación se realiza una práctica por parte del alumno, empleando lo visto en el aula en alguno de los trabajos o tareas de las materias que cursa. Se presentaran y discutirán algunas producciones de los alumnos al azar en clase, con el fin de realizar observaciones constructivas para que cada alumno se autoevalúe y mejore sus producciones consecuentes.

Se utilizaran las bases de datos que la universidad tiene contratadas para instruir a los alumnos como deben realizar búsquedas de información científica en psicología, con temas de interés de cada alumno. Los alumnos deberán desarrollar al final del semestre una investigación donde se ponga en práctica los conocimientos adquiridos. Así como la presentación del mismo. Entre toda la clase se reflexionara y se evaluará a cada alumno.

4. Competencias a desarrollar

Eje curricular
Practico - profesional
Competencia genérica:
Contextual – Integrativa.
Competencia disciplinar:
Dominalas herramientas adecuadas para organizar, estructurar y presentar la información de trabajos de investigación, ensayos o escritos en forma de un documento profesional o en forma de una exposición.

5. Temas y subtemas

Temas		Subtemas
1	Introducción al curso.	1.1 Contenido e importancia del curso. 1.2 Aplicación del curso en su profesión.
2	Herramientas para elaboración de documentos profesionales.	2.1 Elementos que intervienen en la presentación de un documento profesional. 2.2 Estructura y herramientas para diversos estilos de documentos. 2.3 Uso de herramientas de Word 2007, para la elaboración de diversos documentos profesionales.
3	Herramientas para presentaciones multimedia.	3.1 Manejo de audio, video, imagen, hipertexto y animación para presentaciones multimedia. 3.2 Integración de presentaciones multimedia, mediante Power Point y Windows MovieMaker.
4	Herramientas para manejo de bases de datos, tabulación y graficación.	4.1 Consideraciones para el registro y tabulación de datos en Excel 2007. 4.2 Manejo de bases de datos en Excel 2007. 4.3 Reconocimiento de la aplicación y utilidad de formulas y funciones en Excel 2007. 4.4 Uso de Excel como alternativa de análisis estadístico.
5	Herramientas de comunicación y búsqueda de información.	5.1 Identificación de los diversos buscadores en internet. 5.2 Identificación de los principales bancos de datos de artículos científicos que la universidad tiene acceso. 5.3 Reconocimiento de los elementos de artículos científicos.

6. Criterios de evaluación.

La evaluación de los alumnos se realizará teniendo en cuenta varios criterios:

1. El total cumplimiento de las prácticas realizadas en el aula y las tareas realizadas en casa.
2. La evaluación de exámenes práctico que tendrá lugar en el aula, de los temas 2, 3, 4.
3. La presentación de un trabajo de investigación por cada alumno, donde se tendrá en cuenta para la evaluación el empleo de todas las herramientas vistas en clase y la exposición del trabajo a sus compañeros.

A continuación se presentan los porcentajes de evaluación:

CRITERIOS A EVALUAR	PORCENTAJE
1. Prácticas de clase	50%
3. Examen	50%
Porcentaje final	100%

7. Fuentes de información.

Básica:

Libros

Delgado, J. M. (2007). Microsoft 2007 Manual Avanzado. España: Anaya Multimedia. ISBN: 9788441521520.

Cortes, G. F. (2008). Office 2007 Paso a paso. España: Alfaomega. 9789701513859.

Rivas, C. N. (2007). Office 2007 Guía práctica para usuarios. España: Anaya Multimedia. ISBN: 9788441521483.

Complementaria: